

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Процессуальные документы» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата. (Б1.В.ДВ.12.3)

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата).

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

- общепрофессиональные компетенции (ОК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- профессиональные компетенции (ПК):

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие процессуального документа, Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле, Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела, Процессуальные документы на стадии предварительного расследования, Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, Процессуальные документы по следственным действиям, Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству, Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства, Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации), Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда, Процессуальные документы на стадии надзорного производства, Ходатайства и жалобы по уголовному делу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работ, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.